

Valstybės ir savivaldybių įstaigų kultūros ir
meno darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos
aprašo
2 priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

KULTŪROS PAVELDO CENTRAS
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

DIREKTORIUS VIRGILIJUS KAČINSKAS
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2022-02-16 Nr. _____
(data)

VILNIUS
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Užtikrinti nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos aktų projektų parengimą ir pateikimą Kultūros	Parengti ir pateikti Departamento nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo taryboms aktų projektus (pavieniai, kompleksiniai, į	Kiekybiniai – parengtas nustatytas skaičius aktų projektų Kokybiniai – projektai atitinka teisės aktuose nustatytus kriterijus,	100 proc. (atitinkantys teisės aktus, tyrimų duomenis, duomenų bazes) parengti ir pateikti Departamento nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo

paveldo departamentui prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas).	kompleksus įeinantys): statinių – 400 (iš kurių 20 katalikų bažnyčių); urbanistinių vietovių – 10; vietų – 650; išaiškinamų objektų (vertingųjų savybių požymių turintys objektai, kiti objektai) – 500 I-IV ketv.	paremti tyrimų duomenimis ir naujausiomis duomenų bazėmis I-IV metų ketvirčiai	taryboms aktų projektai (pavieniai, kompleksiniai, į kompleksus įeinantys): statinių – 400 (iš kurių 20 katalikų bažnyčių); urbanistinių vietovių – 10; vietų – 650; išaiškinamų objektų (vertingųjų savybių požymių turintys objektai, kiti objektai) – 500 I-IV ketv.
1.2. Užtikrinti kilnojamųjų kultūros vertybių apskaitos dokumentų projektų (teikiami dokumentai – Registruojamų kultūros vertybių registre kilnojamųjų kultūros vertybių sąrašą ir Registruojamų Kultūros vertybių registre kilnojamųjų kultūros vertybių duomenų pateikimo aprašus). parengimą ir pateikimą Departamentui	Parengti ir pateikti Departamentui kilnojamųjų kultūros vertybių apskaitos dokumentus: 1100 projektų, iš kurių 900 kilnojamosios kultūros vertybės, registruotos Kultūros vertybių registre kaip nekilnojamosios kultūros vertybės (DR, DV, IP, LA) ir 200 naujai išaiškintų kilnojamųjų kultūros vertybių.	Kiekybiniai – parengtas nustatytas skaičius projektų Kokybiniai – projektai atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus, paremti tyrimų duomenimis I-IV metų ketvirčiai	100 proc. (atitinkantys teisės aktus, tyrimų duomenis, duomenų bazines) parengti ir pateikti Departamentui 1100 kilnojamųjų kultūros vertybių apskaitos dokumentų projektai. Pastaba. Patvirtintame Kultūros paveldo centro 2021 metų plane 1100 objektų skaidymo į 900 ir 200 nebeliko.
1.3. Organizuoti nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijų bei apsaugos zonų ribų planų projektų rengimą pagal Departamento teritorinių skyrių užsakymus.	Parengti ir pateikti Departamentui teritorijų bei apsaugos zonų ribų projektus pagal Departamento teritorinių skyrių metinių veiklos planų užsakymus.	Kiekybiniai – įvykdyti 100 proc. pateiktų užsakymų Kokybiniai - paremti naujausiomis teritorijų planavimo duomenų bazėmis I-IV metų ketvirčiai	100 proc. (atitinkantys naujausias teritorijų planavimo duomenų bazines) parengti ir pateikti Departamentui teritorijų bei apsaugos zonų ribų projektus pagal Departamento teritorinių skyrių metinių veiklos planų užsakymus.
1.4. Užtikrinti	Parengti VT aktų	Parengtas aprašas,	Parengtas ir patvirtintas

vertinimo tarybos (VT) aktų rengimo kokybę ir procesų kontrolę	rengimo procesų ir kokybės kontrolės aprašo projektą, nustatant vidinės procesų kontrolės, VT aktų kokybės vertinimo, suinteresuotų asmenų informavimo, institucinių ryšių, taikytinų TP dokumentų sprendinių įvertinimo ir kt. funkcijas	užtikrinantis vertinimo tarybos aktų kokybės ir jo rengimo procesų kontrolę II ketv.	VT aktų rengimo procesų ir kokybės kontrolės aprašas, nustatantis vidinės procesų kontrolės, VT aktų kokybės vertinimo, suinteresuotų asmenų informavimo, institucinių ryšių, taikytinų TP dokumentų sprendinių įvertinimo ir kt. funkcijas – Kultūros paveldo centro 2021-04-12 direktoriaus įsakymas Nr. Į-62 „Dėl nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos aktų projektų rengimo ir jų kokybės kontrolės aprašo patvirtinimo“.
1.5. Dalyvauti kultūros paveldo inventorizavimo procese	Parengti ir pateikti Departamentui ne mažiau kaip 60 inventorizavimo duomenų anketas. Suteikta metodinė pagalba inventorizavimo procese dalyvaujantiems subjektams	Kiekybiniai – įvykdyti 100 proc. numatytų užduočių Konsultuota 100 proc. Departamento nukreiptų subjektų.	100 proc. parengtos ir pateiktos Departamentui 60 inventorizavimo duomenų anketos. Pagal poreikį suteikta metodinė pagalba inventorizavimo procese dalyvaujantiems subjektams
Įvykdytos kvalifikacijos tobulinimo 2021 metų užduotys (seminarai ir mokymai): Tarptautinė patirtis kultūros paveldo apskaitos srityje (2021-11-23), Strateginio valdymo sistema. Iššūkiai ir galimybės (2021-10-15), Teritorijų planavimas 2021 m. Naujausi pakeitimai (2021-05-11).			

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti
------------------------	---------------------	---

		rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Užtikrinti nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos aktų projektų parengimą ir pateikimą Kultūros paveldo departamentui prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas).	Parengti ir pateikti Departamento nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo taryboms aktų projektus (pavieniai, kompleksiniai, į kompleksus įeinantys): statinių – 400; urbanistinių vietovių – 10; vietų – 650;	Kiekybiniai – parengtas nustatytas skaičius aktų projektų Kokybiniai – projektai atitinka teisės aktuose nustatytus kriterijus, paremti tyrimų duomenimis ir naujausiomis duomenų bazėmis I-IV metų ketvirčiai
2.2. Užtikrinti kilnojamųjų kultūros vertybių apskaitos dokumentų projektų (teikiami dokumentai – Registruojamų kultūros vertybių registre kilnojamųjų kultūros vertybių sąrašą ir Registruojamų Kultūros vertybių registre kilnojamųjų kultūros vertybių duomenų pateikimo aprašus). parengimą ir pateikimą Departamentui	Parengti ir pateikti Departamentui 1100 kilnojamųjų kultūros vertybių apskaitos dokumentų projektų.	Kiekybiniai – parengtas nustatytas skaičius projektų Kokybiniai – projektai atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus, paremti tyrimų duomenimis I-IV metų ketvirčiai
2.3. Organizuoti nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijų bei apsaugos zonų ribų planų projektų rengimą pagal Departamento teritorinių skyrių užsakymus.	Parengti ir pateikti Departamentui teritorijų bei apsaugos zonų ribų projektus pagal Departamento teritorinių skyrių metinių veiklos planų užsakymus.	Kiekybiniai – įvykdyti 100 proc. pateiktų užsakymų Kokybiniai - paremti naujausiomis teritorijų planavimo duomenų bazėmis I-IV metų ketvirčiai
2.4. Dalyvauti kultūros paveldo inventorizavimo procese	Parengti ir pateikti Departamentui ne mažiau kaip 20 inventorizavimo duomenų anketų. Suteikta metodinė pagalba inventorizavimo procese dalyvaujantiems	Kiekybiniai – įvykdyti 100 proc. numatytų užduočių Konsultuota 100 proc. Departamento nukreiptų subjektų.

	subjektams (pagal poreikį)	
2.5. Tinkamai pasirengti KPC reorganizavimui	Parengti pasiūlymai dėl KPC pertvarkos eigos ir funkcijų	Parengta ir iki 2022 04 10 pateikta KPD-ui: - ne mažiau kaip 2 KPC reorganizavimo alternatyvos - KPC pareigybių analizė - KPC funkcijų analizė - finansinis pertvarkos vertinimas -
2.6.		

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

3.1. Valstybės lygio ekstremalioji situacija
3.2. Nedarbingumas, darbuotojų kaita, reikalingų profesijų specialistų užsitęsusi paieška
3.3. Visi kiti nuo darbuotojo nepriklausantys veiksniai (pvz., transporto priemonių gedimas, kompiuterinės ir skaitmeninės įrangos gedimas, pastatų įrangos ir komunikacijų gedimas ir pan.)

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 ☐
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 ☒
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 ☐
4.4. Darbuotojas metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 ☐

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐