

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas
(Veiklos vertinimo išvados forma)

KULTŪROS PAVELDO CENTRAS
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

DIREKTORIUS VIRGILIJUS KAČINSKAS
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2021 sausio 26 d. Nr. _____
(data)

VILNIUS
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai (proc.)
1.1. Užtikrinti nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos aktų projektų parengimą ir pateikimą Kultūros paveldo departamentui prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas).	Parengti ir pateikti Departamento nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo taryboms aktų projektus (pavieniai, kompleksiniai, į kompleksus įeinantys): statinių – 400 (iš kurių 10 bažnyčių); urbanistinių vietovių – 10; vietų – 650; išaiškinamų objektų (vertingųjų savybių požymių turintys objektai, kiti objektai) – 500 I-IV ketv.	Kiekybiniai I-IV metų ketvirčiai	Statinių - 408 (102 %), urbanistinių vietovių – 10 (100%), vietų – 654 (100%), išaiškinamų objektų – 723 (144 %)
1.2. Užtikrinti kilnojamųjų kultūros vertybių apskaitos dokumentų projektų (teikiami dokumentai – Registruojamų kultūros vertybių registre kilnojamųjų kultūros	Parengti ir pateikti Departamentui kilnojamųjų kultūros vertybių apskaitos dokumentus: 1100 projektų, iš kurių 900 kilnojamosios kultūros vertybės, registruotos	Kiekybiniai I-IV metų ketvirčiai	Kilnojamųjų kultūros vertybių apskaitos dokumentų projektų 1105 (100%)

vertybių sąrašą ir Registruojamų Kultūros vertybių registre kilnojamųjų kultūros vertybių duomenų pateikimo aprašus). parengimą ir pateikimą Departamentui	Kultūros vertybių registre kaip nekilnojamosios kultūros vertybės (DR, DV, IP, LA) ir 200 naujai išaiškintų kilnojamųjų kultūros vertybių.		
1.3. Organizuoti nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijų bei apsaugos zonų ribų planų projektų rengimą pagal Departamento teritorinių skyrių metinių veiklos planų užsakymus.	Parengti ir pateikti Departamentui teritorijų bei apsaugos zonų ribų projektus pagal Departamento teritorinių skyrių metinių veiklos planų užsakymus – 100 proc.	Kiekybiniai I-IV metų ketvirčiai	Teritorijų bei apsaugos zonų ribų projektai 67 (100%)
1.4. Organizuoti Kultūros Paveldo Centro veiklą ir aktualius paveldosaugos klausimus pristatančius renginius (seminarus, diskusijas) kultūros paveldo specialistams ir visuomenei	Suorganizuoti ne mažiau kaip 4 renginius, susijusius su Kultūros paveldo centro veiklos kompetencijomis ir viešuoju interesu paveldosaugoje. Vienas renginys turi būti skirtas UNESCO pasaulio paveldo Lietuvoje metams, kuriuos 2020-aisiais paskelbė Lietuvos Respublikos Seimas	Kiekybinis Po vieną susitikimą per ketv.	Organizuoti 3 renginiai. Renginys, skirtas UNESCO pasaulio paveldo Lietuvoje metams, kuriuos 2020-aisiais paskelbė Lietuvos Respublikos Seimas, dėl pandemijos nebuvo organizuotas
1.5. Tobulinti Kultūros paveldo centro Detaliųjų tyrimų skyriaus veiklą	Parengti iki 2020-12-01 reikalingų žmogiškųjų ir materialinių resursų, teisės aktų reikalavimų bei būtinos organizacinės veiklos analizę, reikalingą skyriaus parengimui jį akredituoti ir notifikuoti	Kiekybinis Analizė, 1 vnt. Nėra patvirtinto plano kaip tobulins, įgyvendins analizę	Analizė parengta
Pastaba. Dalyvauta mokymuose-seminaruose: lektorius Juozas Markauskas, tema: Kultūros paveldo objektų skaitmeninimas: atranka ir teisių valdymas (2020-12-08), UAB „Mokesčių srautas“, tema: Vadovavimas komandai - esminiai motyvacijos ir įsitraukimo principai (2020-12-03-2020-12-04)			

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, laiko ir kiti
----------	---------------------	---

		rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos proc.)
2.1. Užtikrinti nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos aktų projektų parengimą ir pateikimą Kultūros paveldo departamentui prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas).	Parengti ir pateikti Departamento nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo taryboms aktų projektus (pavieniai, kompleksiniai, į kompleksus įeinantys): statinių – 400 (iš kurių 20 katalikų bažnyčių); urbanistinių vietovių – 10; vietų – 650; išaiškinamų objektų (vertingųjų savybių požymių turintys objektai, kiti objektai) – 500 I-IV ketv.	Kiekybiniai – parengtas nustatytas skaičius aktų projektų Kokybiniai – projektai atitinka teisės aktuose nustatytus kriterijus, paremti tyrimų duomenimis ir naujausiomis duomenų bazėmis I-IV metų ketvirčiai
2.2. Užtikrinti kilnojamųjų kultūros vertybių apskaitos dokumentų projektų (teikiami dokumentai – Registruojamų kultūros vertybių registre kilnojamųjų kultūros vertybių sąrašą ir Registruojamų Kultūros vertybių registre kilnojamųjų kultūros vertybių duomenų pateikimo aprašus). parengimą ir pateikimą Departamentui	Parengti ir pateikti Departamentui kilnojamųjų kultūros vertybių apskaitos dokumentus: 1100 projektų, iš kurių 900 kilnojamosios kultūros vertybės, registruotos Kultūros vertybių registre kaip nekilnojamosios kultūros vertybės (DR, DV, IP, LA) ir 200 naujai išaiškintų kilnojamųjų kultūros vertybių.	Kiekybiniai – parengtas nustatytas skaičius projektų Kokybiniai – projektai atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus, paremti tyrimų duomenimis I-IV metų ketvirčiai
2.3. Organizuoti nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijų bei apsaugos zonų ribų planų projektų rengimą pagal Departamento teritorinių skyrių užsakymus.	Parengti ir pateikti Departamentui teritorijų bei apsaugos zonų ribų projektus pagal Departamento teritorinių skyrių metinių veiklos planų užsakymus.	Kiekybiniai – įvykdyti 100 proc. pateiktų užsakymų Kokybiniai - paremti naujausiomis teritorijų palanavimo duomenų bazėmis I-IV metų ketvirčiai
2.4. Užtikrinti vertinimo tarybos (VT) aktų rengimo kokybę ir procesų kontrolę	Parengti VT aktų rengimo procesų ir kokybės kontrolės aprašo projektą, nustatant vidinės procesų kontrolės, VT aktų kokybės vertinimo, suinteresuotų asmenų informavimo, institucinių ryšių, taikytinų TP dokumentų sprendinių įvertinimo ir kt. funkcijas	Parengtas aprašas, užtikrinantis vertinimo tarybos aktų kokybės ir jo rengimo procesų kontrolę II ketv.
2.5. Dalyvauti kultūros paveldo inventorizavimo procese	Parengti ir pateikti Departamentui siūlomų inventorizuoti objektų sąrašus (pagal vertingųjų savybių pobūdį), ne mažiau kaip 60 inventorizavimo duomenų anketų	Kiekybiniai – ne mažiau kaip du sąrašai 100 proc. numatytų užduočių

	Suteikta metodinė pagalba inventorizavimo procese dalyvaujantiems subjektams	Konsultuota 100 proc. Departamento nukreiptų subjektų

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)
(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

3.1. Nedarbingumas.
3.2. Informacinių sistemų sutrikimai.
3.3. Visi kiti nuo darbuotojo nepriklausantys veiksniai.

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	<u>Gera</u> ☒
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
4.4. Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

5. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją

(nurodoma, kokie mokymai siūlomi darbuotojui)

5.1. tarptautinė patirtis kultūros paveldo apskaitos srityje
5.2. veiklos valdymas

III SKYRIUS

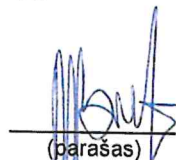
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: vertinimas atliktas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarka: darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis įgyvendindamas sutartus kiekybinius rezultatus, tačiau metų eigoje atkreiptas dėmesys į nepakankamą dalies teiktų aktų kokybę ir neužtikrintą savaikį pavedimų, susijusių su Vertinimo tarybos sprendimais, įvykdymą. Laiku nepasirengta nuotolinio darbo organizavimui pandemijos sąlygomis. Renginiai savo turiniu nebuvo skirti

specialistams, nebuvo organizuotas UNESCO jubiliejui numatytas rengiys (pandemijos rizika)

2021 metams nustatoma kintamoji atlyginimo dalis 14 (keturiolika) procentų nuo pastoviosios atlyginimo dalies.

Kultūros paveldo departamento prie
Kultūros ministerijos direktorius
(vadovo pareigos)



(parašas)

Vidmantas Bezarus
(vardas ir pavardė)

Kultūros paveldo centro direktorius
(darbuotojo pareigos)



(parašas)

Virgilijus Kačinskas
(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~:
(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)
